

Referat bestyrelsesmøde AAB-afdeling 68

Tirsdag d. 7. juni 2022 kl. 19.00

Deltagere:

Erik, Irena, Kristian, Pernille K og Søren

Afbud:

Liv, Pernille A

Uden afbud

Steen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 2/5 2022
3. Lars' månedsbrev
4. Oprydning cykelrum, trapper, lofter m.m. + f.eks. reklamer som lå foran en af mellemgangene
5. APV Handlingsplan
6. Erhvervslejemål BG 10
7. Budgetkontrol 1. kvartal 2022
8. Samarbejde med andre AAB Afdelinger / varmemester
9. Opfølgning lys- og røgalarm på bagtrapper
10. Altaner bagfacade
11. Udsiftning af gulve, ny runde
12. Nyt låsesystem
13. Kommunikation / ny hjemmeside
14. Gårdlav v/Pernille Alrik
15. Kommende møder og kontortider
16. Personale
17. Eventuel

ad 1	Dagsorden blev godkendt
ad 2	Der var ingen kommentar til seneste referat.
ad 3	Lars månedsbrev:

Flyttelejemål

Der er en ny indflytter i denne måned, som er henvist af Københavns kommune.

Gulve

Lars har igangsat udskiftningen af 4 linoleumsgulve. Derudover indhenter Lars tilbud på udskiftningen af trægulvene som skal skiftes. Udskiftning af trægulvene forventes udført til efteråret.

Bagtrappeprojekt

Beboerne klager fortsat over lyset på bagtrapperne, AAB har stadig ikke vent tilbage. Søren tager kontakt til AAB og rykker for en tilbagemelding.

Opgangsdøre

Projektet er afsluttet.

Mellemgangsdøre

Det har hjulpet meget på ophold og hærværk i mellemgangene efter, at det nye låsesystem er blevet monteret.

Køkkenrenovering

Der er et køkken som er ved at blive udskiftet.

Træværk

Lars maler træværk løbende.

Låsesystem

Låsesystemet er nu overdraget til os. Kristian og Søren skal undervises i brugen af låsesystemet.

Kloak

Kloakken i spidsen er nu renoveret.

Afdeling 84

Renovering af afdeling 84 starter i indeværende uge. Der må forventes en del støj og støv i den forbindelse.

Cykelindsamling

Cyklerne er nu indsamlet.

Gårdlaug

Lars har modtaget en del henvendelser omkring manglende pleje af de grønne arealer og at der er flere af brøndene er i stykker og tilstoppet. Lars har kontakter gårdlaugets kloakfirma omkring ovenstående.

	<p>Derudover er der konstateret rotter igen, Københavns kommune rottefænger skal kontaktes. Pernille A kontakter Københavns kommune.</p> <p><u>SSG/Belfor – Skadeservice</u></p> <p>AAB har opsagt vores aftale med SSG. Lars har indgået en serviceaftale med Belfor og vil rette alle opslag i opgangene med de korrekte kontaktinformationer. ´</p> <p><u>Vaskeri</u></p> <p>Den ene af de fire vaskemaskiner er gået i stykker. Vi har modtaget et overslag på ca. 10.000,- for reparation af maskinen. Bestyrelsen besluttede, at tage maskinen ud af drift. Hvis der opstår trængsel pga. den manglende maskine, så vil maskinen blive repareret.</p> <p><u>Ferie</u></p> <p>Lars holder ferie i uge 25, 26 og 27. Kristian og Søren sørger for at rekvirer håndværkere, såfremt det er nødvendigt.</p>
Ad 4	Behandlet under pkt. 3
Ad 5	APV handlingsplanen er nu udarbejdet og ligger tilgængeligt i Docnote
Ad 6	Der er fremsendt tilbud til mulig lejer.
Ad 7	Budgetkontrollen er udført og eneste kommentar, var at indtægterne fra vaskeriet ikke fremgik. Dette er nu rettet.
Ad 8	Punktet udskydes til efter sommerferien, da vi har indgået en ny serviceaftale, derudover kan Kristian og Søren rekvirer håndværkere.
Ad 9	Behandlet under pkt. 3
Ad 10	Vi har modtaget en byggetilladelse til opsætning af altaner. Altanfirmaet forventer at starte med opsætning af altanerne til efteråret.
Ad 11	Behandlet under pkt. 3
Ad 12	Behandlet under pkt. 3
Ad 13	Arbejdet med at forbedre kommunikationen mellem bestyrelse, vicevært og beboer pågår.
Ad 14	Intet nyt, da gårdlaugsrepræsentant har meldt afbud.
Ad 15	Der er ikke kontortid i næste måned, Pernille har kontortiden i august.
Ad 16	Punktet blev gennemgået.
Ad 17	Der var ingen bemærkning til eventuelt.

Referent: Søren