

Referat bestyrelsesmøde AAB-afdeling 68

Tirsdag d. 6. juni 2023 kl. 19.00

Deltagere:

Erik, Irena, Kristian, Pernille A, Pernille K og Søren

Afbud:

Liv

Uden afbud

Steen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 2/5 2023
3. Personale / varmemester
4. Beboerlokale
5. Forsikringssag / loftrum / mellemgang BG 4/6
6. Fra- og indflytninger, indflytningsrapporter
7. Erhvervslejemål / lejeniveau v/Kristian
8. Egenkontrol 1/1 – 31/12 2022
9. Graffiti, overmaling
10. Hærværk – mellemgang BG 4/6 / forsikringssag
11. Råd i bjælkeender, etageadskillelser
12. Bagtrappe renovering, belysning og røgalarmer
13. Altaner bagfacade
14. Gårdlav v/Pernille A
15. Kommende møder og kontortider
16. Eventuel

ad 1	Dagsorden blev godkendt
ad 2	Seneste referat blev godkendt
ad 3	Punktet blev drøftet. Lars er stadig langtidssygemeldt
Ad 4	Liv har overtaget rollen som tovholder for festlokalet, derudover laver hun en opdateret liste over inventar. Kristian bestiller manglende inventar. Bestyrelsen rekvirerer et rengøringsfirma til at fortage en hovedrengøring af festlokalet p.g.a. et antal klager over manglende rengøring.

Ad 5	Forsikringssager blev drøftet.
Ad 6	Pernille gennemgik diverse fra ind- og indflytnings sager som versere.
Ad 7	Kristian er i dialog med AAB angående huslejen for erhvervslejemålene og den husleje forskel der er på de forskellige.
Ad 8	Egenkontrollen blev gennemført
Ad 9	Der er rekvireret en maler som skal overmale grafitten, Arbejdet er igangsat og Irena er tovholder.
Ad 10	Arbejdet med udbedring af døren fortages primo
Ad 11	Der er konstateret råd i bjælkeenderne ifm. altanprojektet. Dansk Miljø Analyse har udarbejdet en rapport herom. Sagen er meldt til afdelings forsikringsselskab og vi afventer en tilbagemelding fra dem ift, hvad den videre procedurer er. Erik og Søren er tovholder på det.
Ad 12	Udbedring af de aftalte mangler er udført. Afdeling sørger selv for at udbedre de resterende røgalarmer og lysarmaturer, Irena og Søren er tovholder på det.
Ad 13	Projektet følger tidsplanen og arbejdet forventes afsluttet primo juli måned jf. hovedtidsplanen. Der er entret med maler som varetager indvendige malerarbejde af lysninger og vindues fals. Foreningen indhenter tilbud på udestående gulv arbejde derefter. Altanfirmaet har konstateret flere at radiator i Prinsessegade er begyndt at ruste, det anbefales at de udskiftes inden for 3-5 år.
Ad 14	Pernille gennemgik det igangværende projekter som foregår i gårdlauget.
Ad 15	Der afholdes afdelingsmøde ifm. altanprojektet torsdag d. 22 juni, kl. 19.00. Erik sørger for indkaldelse og orienterer AAB herom. Næste kontortid afholdes af Erik mandag d. 7. august, Kristian har kontortid mandag d. 4 september.
Ad 16	Kristian har ansøgt om nedlæggelse af væg mellem køkken og værelse. Kristian er i den forbindelse inhabil, bestyrelse godkendte ansøgning i Kristians fravær.

Referent: Søren