

## Referat bestyrelsesmøde AAB-afdeling 68

Tirsdag d. 4. september 2023 kl. 19.00

### Deltagere:

Erik, Irena, Kristian, Liv, Pernille A, Pernille K og Søren

### Afbud:

Ingen

### Uden afbud

Steen\_

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 7/8 2023
3. Michaels månedsbrev
4. Afdelingsmøde 12/9 2023, bl.a. nyt råderetskatalog
5. Beboerlokale
6. Forsikrings sag / loftrum
7. Fra- og indflytninger, indflytningsrapporter
8. Håndvask på toiletter, bagtrapper
9. Hærværk – mellemgang BG 4/6 / forsikrings sag
10. Bagtrappe renovering, belysning og røgalarmer
11. Altaner bagfacade
12. Vaskeri, ny vaskemaskine
13. Opmåling af lejlighederne, til brug ved fraflytning / istandsættelse
14. Gårdlav v/Pernille A
15. Kommende møder og kontortider
16. Personaleforhold
17. Eventuel

<b>ad 1</b>	Dagsorden blev godkendt
<b>ad 2</b>	Der var ingen kommentar til seneste bestyrelsesmødereferat.
<b>ad 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brik systemet blev gennemgået og de brikker som ikke var tilknyttet nogle bruger, blev slettet.</li><li>- Michael er i dialog med Københavns Kommune omkring manglende renhold af fortovet.</li><li>- Michael er i dialog med Jagger omkring renhold af bagtrapper. Søren</li></ul>

	<p>kontakter Michael ift. etablering af affaldsskur. Da det tidligere er aftalt at ifm. Jagers ombygning / byggetilladelse skulle de etablere et skur til diverse containere. Pernille A høre gårdlauget om hvor det kan placeres.</p>
<b>Ad 4</b>	<p>Erik har lavet en dagsorden for afdelingsmødet. Dagsorden, regnskab, budget for 2024 og forslag til overskuds disponering vil blive omdelte efter estyrelsesmødet.</p>
<b>Ad 5</b>	<p>Michael vil fremover være ansvarlig for booking og opsyn med beboerlokalet. Liv sætter Michael ind i procedurerne.</p>
<b>Ad 6</b>	<p>Forsikrings sag nr. 1 bliver håndteret af vores forsikringsselskab Døren mellemgangen BG 4/6 mod gaden, vil blive skiftet i indeværende uge og Michael undersøger om hvad status er på forsikrings sagen hos vores forsikringsselskab.</p>
<b>ad 7</b>	<p>Michael har endnu ikke fået adgang til I-syn syatemet via Ipad og forsætter dialogen med AAB-IT.</p>
<b>ad 8</b>	<p>Michael sørger for der bliver etableret håndvaske på bagtrappe toiletterne i BMG 4 og 24.</p>
<b>ad 9</b>	<p>Se punkt 6</p>
<b>ad 10</b>	<p>Michael er i dialog med Simens ift. bagtrappe lamperne. I den forbindelse har han fundet ud, at de er lydstyret. Problemet med uhensigtsmæssige lystænding kan justeres, så de virker efter hensigten. Michael sørger for de bliver justeret. Derudover har han skiftet batterierne i alle briklåse og vil løbende skifte dem i brandalarmerne.</p>
<b>ad 11</b>	<p>Der er foretaget mangelgennemgang af 2/3 del af altanerne. De resterende altaner vil blive gennemgået ifm afleveringsforretningen. Søren søger for at der bliver indkøbt 30 sæt vedligeholde pakke fra Min Altan, som fremover kan købes på beboerkontoret. Maleren er i gang med at maler de resterende lysninger, samt udbedre de fejl og mangler det er konstateret i forbindelse med den udførte gennemgang.  Michael har fået 1 tilbud og afventer de sidste 2 tilbud på genetablering af beplantning i gården.</p>
<b>ad 12</b>	<p>Kristian sørger for at der bliver købt en ny renoveret vaskemaskine til fællesvaskeriet, så der fremadrettet igen vil være 4 vaskemaskiner.</p>
<b>ad 13</b>	<p>Bestyrelsen takker nej til tilbuddet om digital opmåling af lejlighederne, da det ikke er relevant for denne afdeling med de får flytteboliger som afdelingen har.</p>
<b>ad 14</b>	<p>Pernille A undersøger om der kan etableres låger på skraldeskurene som vi undgår ubudne gæster.  Der er opsat en trampolin af en beboer i gården, som ikke er sikkerhedsmæssig forsvarligt, den vil bliver fjernet hurtigst muligt.</p>
<b>ad 15</b>	<p>Næste kontortid afholdes af Kristian.</p>

<b>ad 16</b>	Punktet blev drøftet.
<b>ad 17</b>	Efterårskonference – kursus om skadedyrsforsikring.

*Referent: Søren*