

Referat bestyrelsesmøde AAB-afdeling 68

mandag d. 3. juni 2024 kl. 19.00

Deltagere:

Erik, Irena, Kristian, Liv, Pernille K

Afbud:

Søren, Pernille A

Uden afbud

Steen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 6/5 2024
3. Månedsbrev varmemester
4. Beboerlokale sommerferieperioden– Liv
5. Burgetkontrol 1. kvartal 2024 - Kristian
6. Altaner bagfacade – Søren
7. Ny IT leverandør - Steen
8. Erhvervslejemål BG 26, st., th. – Kristian
9. Bygningsgennemgang 3. august 2024 kl. 08.00 - Erik
10. Civil retssag om ret til bolig – Kristian
11. Gårdlav v/Pernille A
12. Kommende møder og kontortider
13. Personaleforhold / varmemester ferie / arbejdsopgaver– Erik
14. Eventuel

ad 1	Dagsorden godkendt
ad 2	Referat godkendt
ad 3	Thomas gennemgår røgalarm og belysning på bagtrapper Det samme gør han efter ferien med bagtrapperummene for at justere lamper og tjekke for skimmel. Belysning i kælder og nederst på bagtrapperne gennemgås slut sommer. Hærværk i Bg 4-6, sagen henlægges da forsikringen ikke dækker hærværk. Der er nu tegnet forsikring der dækker hærværk og graffiti.

	<p>Rep. af linoleum efter altanprojekt. Beboerne kan vælge om de vil trækkes af en gang eller gradvist som med altanen.</p> <p>Murer pudser skorsten op i Pgade 57. Udføres start juni.</p> <p>Vedr. beboerlokalet i ferien skrives til afd68@aab.dk</p> <p>Flyttebolig godkendt.</p> <p>Varmecentralstyring- Styreg laver service. Udsaltningsbalje etableres i varmecentral Pgade 57 henover sommeren.</p> <p>Thomas indhenter tilbud på pudsrep. af frontfacade.</p> <p>Thomas skal kontakte Perle for at få flere gårdlaugsnøgler.</p> <p>Vandskade er anmeldt til- og godkendt af forsikringselskab.</p> <p>Thomas skal tage kontakt til Perle vedr. sprunget vandør og aflæsning af måler således at gårdlauget overtager regning.</p> <p>Udskiftning af gulve – der er 350.000 på DV plan til dette i 24 – Søren skal kontaktes inden det sættes i værk.</p>
Ad 4	Se pkt 3
Ad 5	Budgetkontrol 1. kvartal gennemgået – ingen bemærkninger.
Ad 6	Altanerne – opkrævning over huslejen starter 1. juli.
ad 7	Ny IT-leverandør fra september.
ad 8	Erhvervslejemål i BMG 26 genudlejet fra 15. juni.
ad 9	Bygningsgennemgang 3. august – Søren er til stede.
ad 10	Civilretssag – intet nyt.
ad 11	<p>Gårdlaug – der kommer en pavillon på græsplænen ved firkanten. Til afbenyttelse for alle. Der bliver indhentet tilbud på rep. af hegnet ud mod Pgade . De regner med at det bliver repareret efterår/vinter.</p> <p>Ansøgning om forskønnelse af hak 12/14 og 14/16 – Erik sørger for økonomiberegning på det.</p>
ad 12	Kommende møder er planlagt til september.
ad 13	Thomas holder ferie fra 3/6 – 21/6 – punktet drøftet
ad 14	<p>Erik og Kristian drøfter belysning i kælderen og nederst på bagtrapperne med Thomas på førstkommande personalemøde.</p> <p>Beboerhenvendelse vedr. bagtrappetoilet – Pernille kontakter Thomas.</p>

Referent: Pernille K